

Extras fisa postului- **EXPERT DIDACTIC**

Atributiile postului:

- ☐ Studiaza standardul de pregatire profesionala/descrierea aferenta programului de formare vizat;
- ☐ Se informeaza si se documenteaza cu privire la competentele vizate in cadrul standardului de pregatire profesionala (analiza standarde precum si alte materiale cu caracter informativ; corelarea acestora si extragerea competentelor de referinta);
- ☐ Este responsabil de proiectarea materialelor didactice (stabilire structura si tematici relevante in conformitate cu competentele vizate);
- ☐ Elaboreaza materiale didactice raspunzand de continutul lor stiintific (suport de curs, fise de lucru, teste, alte materiale cu caracter educational);
- ☐ Proiecteaza derularea activitatilor cu caracter aplicativ, aferente pregatirii practice (elaboreaza instrumente de lucru si exercitii, demonstratii practice, dezbateri, in conformitate cu metodele de formare stabilite in programa de invatamant);
- ☐ Acorda consiliere metodologica cu privire la cursurile si metodele de predare celor implicati in aceasta activitate;
- ☐ Verifica activitatea prestata de catre formatori, din punct de vedere tehnic (al cantitatii, calitatii si relevantei continutului informational furnizat)
- ☐ Elaboreaza lunar raportul de activitate si fisa de pontaj aferente propriei activitati;
- ☐ Executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic, in limitele functiei, cu respectarea temeiului legal.

Responsabilitati:

- ☐ Raspunde de executarea corecta a sarcinilor conform fisei postului si de respectarea termenelor de executare a operatiunilor desfasurate;
- ☐ Raspunde de calitatea si eficienta activitatii proprii;
- ☐ Raspunde de veridicitatea si corectitudinea documentelor intocmite;
- ☐ Respecta si isi insuseste prevederile legislative din domeniul sau de activitate;
- ☐ Raspunde de pastrarea confidentialitatii datelor si informatiilor la care are acces.